**ΑΙΤΗΣΗ**

**(Θεώρηση ομοίου υπογραφής)**

**Προς το**

**ΒΙΟΤΕΧΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ**
**Τμήμα Μητρώου / Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ.**

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ**

**ΕΠΩΝΥΜΙΑ: _____**

**ΑΡΙΘ. ΜΗΤΡΩΟΥ ΒΕΑ:_____**

**ΑΡΙΘ. Γ.Ε.ΜΗ.:_____**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ**

**ΟΔΟΣ:_____**

**Τ.Κ. - ΠΕΡΙΟΧΗ:_____**

**ΤΗΛΕΦΩΝΑ:_____**

**E-MAIL: _____**

**Αθήνα, / / 201..**

**Παρακαλούμε όπως θεωρήσετε το όμοιο υπογραφής/ών του/της/των:**

**_____**

**_**

**_____**

**_**

**που υπογράφει/ουν τα συνημμένα έγγραφα, για να τα χρησιμοποιήσουμε στ_**

**_____**

**_____**

**___.**

**Ο Αιτών / Η Αιτούσα**

**ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**

**Α. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ / ΘΕΩΡΗΣΗΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ**

**Για να είναι δυνατή η θεώρηση υπογραφής εκπροσώπου επιχείρησης - μέλους του ΒΕΑ θα πρέπει πριν από την κατάθεση της παρούσας αίτησης:**

**α) Να έχουν υποβληθεί όλα τα κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για μεταβολές που τυχόν έχουν επέλθει στην επιχείρηση.**

**β) Να έχει κατατεθεί στο Τμήμα Μητρώου / Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ. γνήσιο υπόδειγμα υπογραφής του ή των εκπροσώπων της επιχείρησης, το οποίο κατατίθεται ενώπιον της Υπηρεσίας (Τμήμα Μητρώου / Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ.) ή Τράπεζας ή της Αστυνομίας για να βεβαιωθεί η γνησιότητά του.**

**δ) Να έχουν τακτοποιηθεί οι οικονομικές υποχρεώσεις της επιχείρησης-μέλους.**

**Β. ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ**

**α) Η διεκπεραίωση της θεώρησης της υπογραφής γίνεται αυθημερόν ή μετά μία (1) ημέρα, κατά περίπτωση, από το Τμήμα Μητρώου / Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ. του ΒΕΑ.**

**β) Εάν κάποιο από τα δικαιολογητικά, που αναφέρονται στην ανωτέρω παράγραφο, λείπει ή έχει λήξει, η προθεσμία διεκπεραίωσης της θεώρησης της υπογραφής αρχίζει από την ημέρα που θα υποβληθούν στην Υπηρεσία τα ελλείποντα δικαιολογητικά (άρθρο 5, Ν. 1943/91).**