

# **Χορήγηση Πιστοποιητικών & Αντιγράφων μέσω Γ.Ε.ΜΗ.**

Σύμφωνα με τις διατάξεις των παρ. 2 και 3, του άρθρου 8, του Ν.3419/2005, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, **οι αιτήσεις για λήψη πιστοποιητικών και αντιγράφων και αποσπασμάτων από το Γενικό Εμπορικό Μητρώο, γίνονται αποκλειστικά με ηλεκτρονικό τρόπο και στην κατά περίπτωση αρμόδια υπηρεσία ΓΕΜΗ, ενώ και η έκδοση αυτών επίσης γίνεται αποκλειστικά σε ηλεκτρονική μορφή και ψηφιακά υπογεγραμμένα.**

Η υπηρεσία αυτή έχει υλοποιηθεί και λειτουργεί από την 1η Μαρτίου 2015. **Προϋπόθεση, της επεξεργασίας της αίτησης, για χορήγηση αντιγράφου ή πιστοποιητικού, είναι η πληρωμή των σχετικών τελών (έκδοσης και τήρησης μερίδας στο ΓΕΜΗ), στις καθορισμένες από το νόμο προθεσμίες (ήτοι μέχρι 31/3 κάθε έτους για το τέλος τήρησης μερίδας και με την υποβολή της κάθε αίτησης για το τέλος χορήγησης αντιγράφου ή πιστοποιητικού).**

**Όταν όλα αυτά είναι εντάξει, τότε ξεκλειδώνει η αίτηση, γίνεται επεξεργάσιμη και τότε μπορούν να εκδοθούν τα έγγραφα που έχετε αιτηθεί.**

Τα πιστοποιητικά μπορούν να εκδοθούν και να σας σταλούν ηλεκτρονικά, μέσα σε προθεσμία 10 ημερών (σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις).