

## ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΚΩΔΙΚΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΟ ΓΕΜΗ

Για τη χορήγηση κωδικών πρόσβασης για κάθε «υπόχρη» ατομική επιχείρηση και εταιρεία ή και για κάθε «τρίτο» ενδιαφερόμενο, με σκοπό την εγγραφή στο πρόγραμμα του ΓΕΜΗ για την υποβολή αιτήσεων μεταβολών και λήψης πιστοποιητικών και αντιγράφων κάνουμε εγγραφή στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου [services.businessportal.gr](http://services.businessportal.gr) όπου γίνεται αυθεντικοποίηση κάθε «υπόχρη» επιχείρησης, χρησιμοποιώντας τους κωδικούς TAXISnet αυτής, που αντιστοιχούν στο ΑΦΜ της επιχείρησης και στη συνέχεια θα επιλέξετε το επιθυμητό όνομα χρήστη και κωδικό με το οποίο θα εισέρχεστε αποκλειστικά στο πληροφοριακό σύστημα ηλεκτρονικών υπηρεσιών του Γ.Ε.ΜΗ.

Με αυτόν τον τρόπο δημιουργούμε κωδικούς ΓΕΜΗ οι οποίοι ενεργοποιούνται πατώντας στο link του email που λαμβάνουμε από το ΓΕΜΗ.

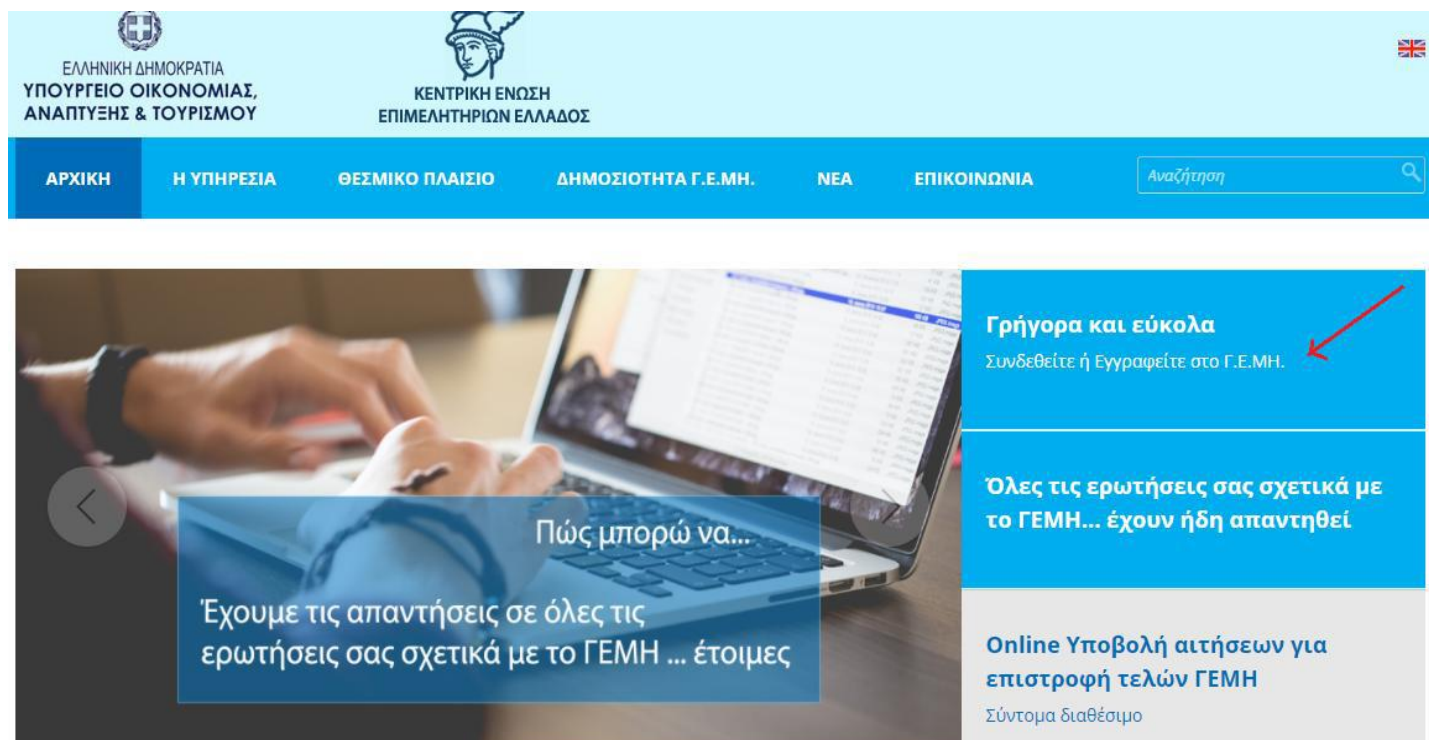
Αν για κάποιο λόγο ξεχάσουμε ή θέλουμε να αλλάξουμε τους κωδικούς μας, υποβάλλουμε στην Υπηρεσία ΓΕΜΗ εξουσιοδότηση από το νόμιμο εκπρόσωπο (θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής) και ζητάμε αλλαγή κωδικών, αναγράφοντας και το email της εταιρείας στο οποίο θα λάβουμε τους νέους κωδικούς. Αν κάποιο «τρίτο» πρόσωπο χρειαστεί πιστοποιητικά ή αντίγραφα για κάποια «υπόχρη» εταιρεία, κάνει εγγραφή με τη επιλογή «ΔΕΝ ΕΙΜΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΠΟΧΡΕΗ ΓΕΜΗ-ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ», επιλέγει εάν θα εγγραφεί ως φυσικό πρόσωπο ή Νομικό μη υπόχρεο στο ΓΕΜΗ δίνει τους κωδικούς που θέλει και λαμβάνει αμέσως ένα email με το link ενεργοποίησης, ενεργοποιεί τον κωδικό του και στη συνέχεια αιτείται το πιστοποιητικό ή το αντίγραφο που επιθυμεί . Με τους κωδικούς αυτούς μπορούμε να υποβάλουμε ηλεκτρονικά τις αιτήσεις για τις μεταβολές της εταιρείας ή για να ζητήσουμε πιστοποιητικά της ή αντίγραφα των πρακτικών ή των καταστατικών της, ψηφιακά υπογεγραμμένα (κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 7 Ν.3419/2005 και στη ΚΥΑ Κ2-4946/2014 ΦΕΚ 2919/Β/2014).

# ΟΔΗΓΙΕΣ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ ΚΩΔΙΚΩΝ ΣΤΟΝ ΙΣΤΟΤΟΠΟ ΤΟΥ Γ.Ε.ΜΗ.

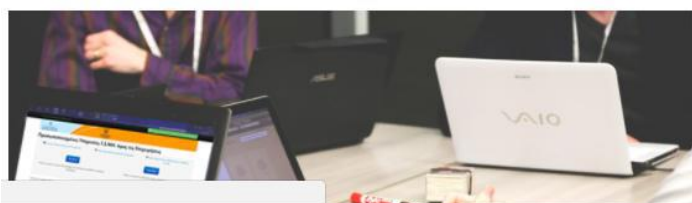
Για να αποκτήσετε πρόσβαση στο μητρώο σας στο Γ.Ε.ΜΗ. θα πρέπει να καταχωρήσετε όνομα χρήστη και κωδικό ακολουθώντας τα παρακάτω βήματα:

1. Ανοίγετε τον ιστότοπο του Γ.Ε.ΜΗ. <http://businessportal.gr/> και πατάτε Συνδεθείτε ή Εγγραφείτε στο Γ.Ε.ΜΗ. (βλ. *εικ. 1*).

## ΕΙΚΟΝΑ 1



## ΛΙΓΑ ΛΟΓΙΑ ΓΙΑ ΤΟ ΓΕΝΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΚΟ ΜΗΤΡΩΟ (Γ.Ε.ΜΗ.)



### ΤΙ ΕΙΝΑΙ ΤΟ ΓΕΝΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΚΟ ΜΗΤΡΩΟ (Γ.Ε.ΜΗ.)

Η ανάγκη συγκρότησης ενός ενιαίου πλαισίου οργάνωσης, ενημέρωσης και χρήσης των μητρώων της δημόσιας διοίκησης αποτελούσε ανέκαθεν πάγια απαίτηση των συναλλασσόμενων με τους φορείς του δημόσιου και ευρύτερου δημόσιου τομέα. Ιδιαίτερα για την επιχειρηματική κοινότητα, οι επικαλύψεις στοιχείων, τα προβλήματα στην ονοματολογία, οι διαφορετικές κωδικοποιήσεις, η

2. Στην οθόνη που εμφανίζεται, επιλέγετε Εγγραφή (βλ. *εικ. 2*)

## ΕΙΚΟΝΑ 2

## Προσωποποιημένες Υπηρεσίες Γ.Ε.ΜΗ. προς τις Επιχειρήσεις

■ Σύντομος Οδηγός Χρήσης για Επιχειρήσεις

■ Video Παρουσίασης Διαδικασίας Εγγραφής

■ Video Παρουσίασης Παραδείγματος Υποβολής Αίτησης

Είσοδος

Πιέστε το κουμπί αν έχετε ήδη εγγραφεί στο σύστημα και διαθέτετε κωδικούς πρόσβασης

Εγγραφή



Πιέστε το κουμπί αν ΔΕΝ έχετε ακόμη εγγραφεί στο σύστημα.

Η Κεντρική Υπηρεσία ΓΕΜΗ της ΚΕΕ σας καλωσορίζει στη νέα «Υπηρεσία Ηλεκτρονικής Υποβολής» μια πρωτοποριακή Υπηρεσία που σκοπό έχει να απαλλάξει τόσο τις εμπορικές επιχειρήσεις όσο και τις Υπηρεσίες ΓΕΜΗ και τις Υπηρεσίες των Περιφερειών από την άσκοπη και χρονοβόρα γραφειοκρατική διαδικασία, που έως σήμερα υποβάλλονται, για την υποβολή αιτήσεων χορήγησης πιστοποιητικών και αιτήσεων καταχώρισης στο ΓΕΜΗ.

Η νέα Υπηρεσία «Ηλεκτρονικής Υποβολής» περιλαμβάνει δύο διακριτές υπηρεσίες, την «Υπηρεσία Ηλεκτρονικής Χορήγησης Πιστοποιητικών & Αντιγράφων» και την «Υπηρεσία Ηλεκτρονικής Υποβολής Αιτήσεων Καταχώρισης στο ΓΕΜΗ».

### Υπηρεσία Ηλεκτρονικής Χορήγησης Πιστοποιητικών & Αντιγράφων

### Υπηρεσία Ηλεκτρονικής Υποβολής Αιτήσεων Καταχώρισης στο ΓΕΜΗ

3. Στην οθόνη που εμφανίζεται (βλ. εικ.3) επιλέγετε "Είμαι Επιχείρηση υπόχρεη Γ.Ε.ΜΗ. - Εγγραφή με διασταύρωση ΑΦΜ μέσω ΓΠΣ" .

#### ΕΙΚΟΝΑ 3

## Εγγραφή νέου χρήστη

Δεν είμαι επιχείρηση υπόχρεη Γ.Ε.ΜΗ. - Απευθείας εγγραφή στο σύστημα



Πιέστε το κουμπί **αν δεν είστε επιχείρηση υπόχρεη στο Γ.Ε.ΜΗ.** και επιθυμείτε να εγγραφείτε στο σύστημα για να λάβετε πιστοποιητικά ή αντίγραφα εγγράφων για οποιαδήποτε επιχείρηση μέλος του Γ.Ε.ΜΗ.

Είμαι επιχείρηση υπόχρεη Γ.Ε.ΜΗ. - Εγγραφή με διασταύρωση ΑΦΜ μέσω ΓΠΣ

**Αν είστε επιχείρηση υπόχρεη εγγραφής στο Γ.Ε.ΜΗ.**, πιέστε το κουμπί για να μεταβείτε στη ΓΠΣ (Taxis). Θα σας ζητηθεί να δώσετε τα login / password σας ώστε να ληφθεί από τη ΓΠΣ το ΑΦΜ σας. Με το ΑΦΜ θα γίνει διασταύρωση στο Γ.Ε.ΜΗ. και στη συνέχεια θα εγγραφείτε στο παρόν σύστημα. Η διαδικασία αυτή εκτελείται μόνο μια φορά, κατά την αρχική σας εγγραφή.

4. Στην οθόνη της Γ.Γ.Π.Σ. (βλ. εικ.4) που ανοίγει, θα πρέπει να θέσετε τους κωδικούς χρήσης του taxisnet που χρησιμοποιείτε, ώστε να ταυτοποιηθούν τα στοιχεία της επιχείρησής σας.

**ΕΙΚΟΝΑ 4**

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ  ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ Υπουργείο Οικονομικών 

http://www.taxisnet.gr



ΚΑΛΩΣ ΗΛΘΑΤΕ ΣΤΗΝ ΣΕΛΙΔΑ ΕΙΣΟΔΟΥ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ WEB.  
ΠΑΡΑΚΑΛΟΥΜΕ ΕΙΣΑΓΕΤΕ ΤΟΥΣ ΚΩΔΙΚΟΥΣ TAXISNET ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΙΣΟΔΟ ΣΑΣ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ

Username:

Password:

5. Ακολούθως πατάτε το κουμπί «Εξουσιοδότηση» (βλ. εικ.5)

**ΕΙΚΟΝΑ 5**

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ  ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ Υπουργείο Οικονομικών 

http://www.taxisnet.gr ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ WEB

ΓΓΔΕ - ΚΑΛΩΣ ΗΛΘΑΤΕ ΣΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ WEB  
Παρακαλούμε επιβεβαιώστε:  
Εξουσιοδοτώ τον εξυπηρετητή του ΓΕΜΗ να προσπελάσει τα στοιχεία μου (ΑΦΜ) που τηρούνται στη ΓΓΔΕ

6. Στη συνέχεια εμφανίζεται η ζητούμενη οθόνη του Γ.Ε.ΜΗ. (βλ. εικ.6), στην οποία θα πρέπει να συμπληρώσετε τα απαιτούμενα πεδία. Τα στοιχεία που συμπληρώθηκαν σε αυτή την οθόνη, αποστέλλονται αυτόματα στην ηλεκτρονική διεύθυνση που δηλώθηκε στο σχετικό πεδίο.

**ΕΙΚΟΝΑ 6**

## Εγγραφή χρήστη στις υπηρεσίες εξωστρέφειας ΓΕΜΗ

Αριθμός Γ.Ε.ΜΗ.  
Επιχείρησης <sup>1</sup>

ΑΦΜ Επιχείρησης

Επωνυμία Επιχείρησης <sup>1</sup>

Νομική μορφή <sup>1</sup>

Επιθυμητό Username

Password

Password (επιβεβαίωση)

email Επικοινωνίας <sup>1</sup>

Επώνυμο υπεύθυνου για  
Επικοινωνία <sup>1</sup>

Όνομα υπεύθυνου για  
Επικοινωνία

Τηλέφωνο Επικοινωνίας

**Εγγραφή**

7. Τώρα με το user name και το password που θέσατε, μπορείτε να εκτελέσετε ξανά τα βήματα 1 έως 2, αλλά στο 2ο βήμα επιλέγετε πλέον «Είσοδος», ώστε να σας ανοίξει η οθόνη της παρακάτω εικόνας (βλ. εικ. 7) για να καταχωρήσετε τους κωδικούς που θέσατε.

**ΕΙΚΟΝΑ 7**

Γενικό Εμπορικό Μητρώο

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ,  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΝΩΣΗ  
ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΩΝ  
ΕΛΛΑΔΟΣ

**Είσοδος Επιχείρησης / Ενδιαφερόμενου**

Username

Password

**Είσοδος** [Ξέχασα τα στοιχεία πρόσβασης Επιστροφή](#)